



团 体 标 准

T/HNXY 0005—2026

企业文化展厅（馆）评价规范

Standard for evaluation of corporate culture exhibition hall

（报批稿）

（本草案完成时间：2026.06.1）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

2026 - 06 - 20 发布

2026 - 06 - 20 实施

湖南省信用管理协会
湖南省企业文化促进会

发 布

目 次

前言	II
引言	III
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评价目的	2
5 基本原则	3
6 评价基础工作	3
7 评价申报与受理	4
8 评价指标体系	4
9 评价程序与方法	5
10 评价实施	6
11 评价结果应用	7
12 动态管理	8
附录 A（资料性） 企业文化展厅（馆）评价申报表	9
附录 B（规范性） 企业文化展厅（馆）评价表及评分细则	10
附录 C（资料性） 企业文化展厅（馆）评价认定审批表	21
参考文献	23

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由湖南省企业文化促进会提出。

本文件由湖南省信用管理协会归口。

本文件起草单位：湖南省企业文化促进会、湖南师范大学哲学学院、湖南省信用管理协会、中车株洲电力机车有限公司、湖南建设投资集团有限责任公司、中国铁建重工集团股份有限公司、中国建筑第五工程局有限公司、湖南省高速公路集团有限公司、中国能源建设集团湖南火电建设有限公司、长沙银行股份有限公司、爱尔眼科医院集团股份有限公司、山河智能装备股份有限公司、金杯电工股份有限公司、远大科技集团有限公司、大汉控股集团有限公司。

本文件主要起草人：向玉乔、谢建军、王焕军、敬昴、何力杰、陈能诵、廖婕、熊天慧、刘军霞、陈晓平、张小容、刘琳、段赛民、彭骏、谢良琼、赵兴元、乔月彦、颜润林、刘明。

本文件为首次发布。

引 言

企业文化是企业发展的核心竞争力，企业文化展厅（馆）作为集中呈现企业精神内核、发展历程、社会责任的重要载体，是企业文化传播、员工教育、品牌展示的关键平台。为提升湖南省企业文化展厅（馆）建设运营水平，引导企业建设具有深度文化内涵、良好体验效果与广泛社会价值的企业文化展厅（馆），避免形式化与同质化，发挥优秀企业文化展厅（馆）的标杆示范作用，推动全省企业文化建设高质量发展，特制定本文件。

本文件的制定，旨在贯彻落实国家关于文化建设、品牌强国、“双碳”目标及高质量发展的相关战略部署，引导企业通过高质量企业文化展厅（馆）建设，增强文化自信，提升核心竞争力。

企业文化展厅（馆）评价规范

1 范围

本文件规定了企业文化展厅（馆）评价的目的、原则、组织机构、申报流程、指标体系、评价实施、异议处理、结果应用与监督管理等全流程要求。

本文件适用于在湖南省内注册的各类企业、民办非企业单位、其他营利性组织等所建的企业文化展厅、展览馆、企业博物馆、品牌体验中心等长期固定的实体展示空间的评价认定工作。湖南省企业文化促进会会员单位的企业文化展厅（馆）评价认定工作应遵循本文件。

本文件可作为政府部门、行业组织对相关展示项目开展立项评审、过程监督及成果验收的参考依据。

本文件不适用于临时性商业展览、艺术个展、非企业文化主题的公共展览空间；线上线下融合展厅、纯线上虚拟展示平台及事业单位、党政机关所属展示空间可参照本文件开展评价。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB 22337 社会生活环境噪声排放标准
- GB 50016 建筑设计防火规范
- GB 50033 建筑采光设计标准
- GB 50118 民用建筑隔声设计规范
- GB 50174 数据中心设计规范
- GB 50222 建筑内部装修设计防火规范
- GB 50314 智能建筑设计标准
- GB 50325 民用建筑工程室内环境污染控制标准
- GB 50343 建筑物电子信息系统防雷技术规范
- GB 50348 安全防范工程技术标准
- GB 50354 建筑内部装修防火施工及验收规范
- GB 50396 出入口控制系统工程设计规范
- GB 50763 无障碍设计规范
- GB/T 18883 室内空气质量标准
- GB/T 22239 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 2893.1 图形符号 安全色和安全标志 第1部分：安全标志和安全标记的设计原则
- GB/T 30574 机械安全 安全防护的实施准则
- GB/T 50034 建筑照明设计标准
- JGJ66 博物馆建筑设计规范
- T/CAUI 010 数字化展厅（馆）建设指南
- 《中小企业划型标准规定》 工信部联企业〔2011〕300号

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

企业 corporate

依法设立、以营利为目的，从事商品生产、流通或服务经济活动，实行自主经营、自负盈亏、独立核算，享有民事权利、承担民事义务并对其行为承担民事责任的经济组织。企业规模按照国家最新发布的《中小企业划型标准规定》执行。

3.2

企业文化 corporate culture

企业在长期生产经营活动中确立的，被内部认可和外部各方普遍认知的基本理念、价值观念、行为规范和道德、风尚、习俗等心理积淀的总和。

3.3

数字化展厅（馆） digital exhibition hall (gallery)

数字化展厅（馆）是展厅（馆）发展的新模式和新业态，即在满足展厅（馆）的基本建设规范要求下，运用人工智能AI、虚拟现实VR、增强现实AR、混合现实MR、多种现实叠加XR等技术作为展示技术，使用最新的影视动画技术，结合图形数字和多媒体影音技术吸引参观者，实现人机交互方式的展厅（馆）形式，可显著提升展厅（馆）的展示效果。

[来源：T/CAUI 010—2024，3.1]

3.4

企业文化展厅（馆） corporate culture exhibition hall (gallery)

企业为集中展示自身发展历程、价值理念、产品服务、创新成果、社会责任等企业文化核心内涵，通过空间设计、多媒体技术、实物陈列、场景营造等手段打造的，具有系统性、教育性、体验性和传承性的长期固定实体展示空间。

3.5

数字化展陈 digital exhibition

运用虚拟现实、增强现实、全息投影、数字沙盘、智能交互系统、数字孪生、AI智能导览等数字技术，以及生成式AI、数字人讲解、元宇宙展厅、裸眼3D、沉浸式投影等当下主流前沿技术，实现企业文化内容可视化、互动化、个性化展示与跨时空传播的方式。

3.6

绿色展陈 green exhibition

在展厅（馆）规划、建设、运营及撤展全过程中，符合国家“双碳”战略与可持续发展要求，优先采用环保材料与节能设备，践行低碳理念，鼓励开展展陈全生命周期碳足迹核算（符合GB/T 24064-2009）与环境评估，以降低资源消耗与环境污染的展陈模式。

3.7

环境、社会和治理 environmental, social and governance; ESG

关注企业环境、社会、治理绩效的投资理念和企业评价标准，是影响投资者决策以及衡量企业可持续发展能力的关键要素。

[来源：T/CERDS 2—2022，3.1]

4 评价目的

4.1 赋能企业高质量发展

4.1.1 精准查摆企业文化展厅（馆）建设、运营、管理短板，明晰优化改进方向，全面提升企业文化建设的系统性、专业性与落地实效。

4.1.2 深化全员文化认知与价值认同，厚植员工归属感、荣誉感，充分激活队伍干事活力与创新动能。

4.1.3 丰富品牌展示矩阵与传播场景，持续放大品牌口碑与市场竞争力，为商务合作拓展、优质人才引进筑牢文化支撑。

4.2 引领行业规范化发展

4.2.1 打造企业文化展厅（馆）标准化建设运营标杆，输出可复制、可借鉴、可推广的实践范式。

4.2.2 畅通行业交流协作渠道，促进优质经验互通共享，整体提升省内企业文化展馆建设能级与发展水平。

4.2.3 统一行业建设导向与评价准则，纠治形式化、同质化建设乱象，推动行业健康有序、特色化良性发展。

4.3 服务社会主义精神文明建设

4.3.1 扩容优质公共文化服务供给，打造沉浸式企业文化展示窗口，助力大众直观了解企业发展底蕴与价值理念。

4.3.2 深耕湖湘文化根脉，传承弘扬优秀地域文化与新时代企业家精神，持续传递社会正向价值。

4.3.3 畅通企社沟通渠道，拉近企业与社会公众距离，增进社会共识与双向信任，助力优化全域营商环境。

5 基本原则

实施企业文化展厅（馆）评价应遵循以下原则：

——公平公正原则：确保评价标准统一、评价流程公开，不受企业规模、行业类别、所有制性质等因素影响，确保评价结果客观真实、公平公正。

——科学实效原则：评价指标体系设计科学、评价方法严谨，聚焦展厅（馆）文化传播、品牌推广、社会影响等实际成效。

——合规适配原则：本文件各项评价要求均应符合国家安全生产、环境保护、公共卫生等相关法律法规，兼顾不同规模企业实际情况，体现差异化适配性。

——保密与廉洁原则：评价参与各方应对评审过程及涉及的商业秘密等信息严格保密，自觉遵守廉洁纪律，防范利益冲突。

——动态发展原则：适配展陈技术与企业文化建设和发展趋势，定期对已认定展厅（馆）开展跟踪复查。

6 评价基础工作

6.1 组织机构

6.1.1 牵头单位

湖南省企业文化促进会负责标准制定、修订、解释，统筹评价组织、过程管理、结果公示、表彰授牌与案例推广。

6.1.2 协同单位

湖南省信用管理协会参与评价指导、过程监督，标准优化与信用核查。

6.2 评价专家委员会

6.2.1 由湖南省企业文化促进会联合湖南省信用管理协会设立企业文化展厅（馆）评价专家委员会，为评价工作的决策机构，其办事机构设在湖南省企业文化促进会秘书处。

6.2.2 评价专家委员会由7-9名单数专家组成，设主任1名、副主任2名，成员包括行业权威专家、政府主管部门代表、学术机构专家、资深企业管理者等。

6.2.3 主任委员应具备8年以上相关领域工作经验，具有行业公信力；委员实行任期制，每届任期3年，连任不超过2届，不适任者按程序调整。

6.3 评价专家组

6.3.1 评价专家委员会下设评价专家组，由3-5名单数专家组成，承担具体评审工作。

6.3.2 主要职责：标准培训与解释、申报材料初审、现场核查、访谈评估、独立评分、撰写评价报告、提出等级建议、异议复核、专业咨询及评价专家委员会交办的其他工作。

7 评价申报与受理

7.1 申报方式

采用线上为主、线下为辅的形式：电子版资料请发送至指定邮箱，纸质版资料请通过邮寄方式提交。

7.2 自评

申报方在申报前应成立企业文化展厅（馆）评价自评小组，依据本文件开展全面自我评价，形成自评报告（不少于2000字），明确建设成效、存在问题与改进措施。自评报告应作为申报材料的必要组成部分。

7.3 申报条件

申报企业文化展厅（馆）评价应同时满足以下条件：

- 申报主体为湖南省内依法设立、合法经营的企业，湖南省企业文化促进会会员单位优先；
- 申报之日，已正式连续运营满12个月；
- 近3年无第10.2条规定的一票否决情形；
- 已建立党建与企业文化工作机制，并常态化开展相关建设活动。

7.4 申报材料

企业申报企业文化展厅（馆）评价，应向湖南省企业文化促进会秘书处提交以下材料：

- 企业文化展厅（馆）评价自评报告；
- 按相关要求规范填写的《企业文化厅（馆）评价申报表》（见附录A），加盖企业公章；
- 企业营业执照、法人身份证明及相关资质证明；
- 企业文化及党建工作相关荣誉证书；
- 申报材料真实性承诺书；
- 近3年企业信用报告（如“信用中国”网站查询截图或第三方信用报告）。

7.5 评价受理

7.5.1 湖南省企业文化促进会秘书处收到企业申报材料后，由评价专家组在7个工作日（不含法定节假日）内完成资料审核。

7.5.2 对材料不齐全或不符合要求的，一次性告知申报方补正，补正期限为7个工作日（不含法定节假日），特殊情况可申请延期一次，延期不超过7个工作日（不含法定节假日），逾期未补正视为放弃申报。

7.5.3 材料齐全且符合要求的，出具受理通知书与《现场评价配合清单》；材料不符合申报条件的，出具不予受理通知书并说明理由。

8 评价指标体系

8.1 指标构成

评价指标采用“一级指标-二级指标-三级指标”层级结构，基础总分100分；另设附加项，附加项总分为10分，用于等级提升与评优，不得用于突破合格线。评价总分由基础总分与附加项总分构成，满分110分。评价具体指标、分值及评价要点按照附录B执行。

8.2 评价分数计算

8.2.1 评价总得分

评价总得分由每位评价专家依据附录B独立打分，逐项累加得出。

8.2.2 评价认定总得分

评价认定总得分是每位评价专家评价总得分的算术平均值，由评价专家组统一计算，作为等级认定依据。计算公式如下：

$$\text{评价认定总得分} = (\text{评价专家1得分} + \text{评价专家2得分} + \text{评价专家3得分} + \dots + \text{评价专家n得分}) \div n$$

注：式中n为参与评价的专家人数（3~5人）。

8.3 评价认定总得分统计表

评价专家组应用企业文化展厅（馆）评价认定总得分统计表（见表1）获取评价认定总得分。

表1 企业文化展厅（馆）评价认定总得分统计表

企业名称		
评价专家	评价总得分	备注
（评价专家1）		
（评价专家2）		
（评价专家3）		
.....
（评价专家n）		
评价认定总得分		
评价专家组意见		
评价专家委员会意见		

8.4 评价等级

企业文化厅（馆）评价认定等级根据评价认定总得分确定，具体如下：

- a) 优秀：90分 \leq 评价认定总得分 \leq 110分；
- b) 良好：80分 \leq 评价认定总得分 $<$ 90分；
- c) 合格：70分 \leq 评价认定总得分 $<$ 80分；
- d) 不合格：评价认定总得分 $<$ 70分。

9 评价程序与方法

9.1 评价程序

企业自评→提交申报→材料审核与受理→现场评价→评价专家组初审→评价专家委员会复审→湖南省企业文化促进会终审认定→认定结果公示→表彰授牌→评价结果应用

9.2 评价方法

9.2.1 文件评审法

依据本文件要求，对申报单位提交的自评报告、佐证材料等进行系统性审查，核实材料的真实性、完整性与合规性，初步判断其企业文化建设评价的达成情况。

9.2.2 现场核查法

组织评价专家组进入企业现场，通过实地观察、设备查验、动线体验、座谈交流等方式，对照附录B中的各项评价指标，对申报单位的企业文化建设情况进行直观验证并开展评分。

9.2.3 人员访谈法

通过与企业负责人、党组织负责人、管理人员、员工代表等开展结构化或半结构化访谈（访谈记录需经被访谈人签字确认），了解企业文化认知度、党建工作实效、服务满意度、运营管理情况等内容，获取相关主观感受与定性信息。

10 评价实施

10.1 现场评价

10.1.1 组织要求

10.1.1.1 评价专家委员会应在受理后 30 个工作日（不含法定节假日）内，组织 3~5 名单数专家组成评价专家组开展现场评价；若因不可抗力无法按期开展，可延长 30 个工作日（不含法定节假日），且延长次数不得超过 1 次。从受理到出具评价报告的现场评价总时长，不得超过 60 个工作日（不含法定节假日）。

10.1.1.2 评价实行回避制度，与申报单位存在利益关联的专家应当主动回避。

10.1.2 评价时长

现场评价时长按企业规模确定：小型企业1个工作日（不含法定节假日），中型及大型企业2~3个工作日（不含法定节假日）。

10.1.3 评价流程

听取企业汇报→实地核查→查阅材料→人员访谈→专家逐项评分→专家组汇总形成评价报告→反馈意见。

10.1.4 评价报告

评价专家组依据附录B形成现场评价报告，报告应载明评价认定总得分、评价意见及改进建议，经专家组签字确认后，反馈申报企业并报送评价专家委员会备案。

10.2 一票否决

10.2.1 申报对象有下列情形之一的，实行一票否决，直接判定不合格：

- 申报之日起前 36 个月存在严重违法失信行为、重大质量安全事故、严重损害消费者权益行为；
- 申报材料存在弄虚作假、伪造证明文件；
- 发生重大负面舆情、重大商业伦理与职业道德失范事件，造成恶劣社会影响；
- 存在其他不宜通过认定的情形：违反国家法律法规、公序良俗，或经评价专家委员会 2/3 以上委员表决认定的情形。

10.2.2 严重违法失信行为以“信用中国”、国家企业信用信息公示系统公示信息为依据；重大质量安全事故以省级及以上市场监管、应急管理等部门通报为准；重大负面舆情指被省级及以上主流媒体曝光批评、被监管部门立案调查、引发群体性事件的情形。

10.2.3 企业被否决的，1年内不得再次申报。

10.3 评价认定

对无否决情形的申报对象，由评价专家组规范填写《企业文化展厅（馆）评价认定审批表》（见附录C），报评价专家委员会审议后，由湖南省企业文化促进会最终认定。

10.4 结果公示与异议处理

10.4.1 结果公示

评价认定结果在湖南省企业文化促进会官网、微信公众号、信用平台等同步公示，公示期为7个工作日（不含法定节假日），公示内容包括申报方名称、评价认定总得分、评价等级建议及异议渠道。

10.4.2 异议提出

公示期内，任何单位或个人可实名提出异议，并一次性提交佐证材料（包括异议事项说明、事实依据、检测报告、现场照片、数据记录、联系人及联系方式等）；举证期限自公示之日起5个工作日（不含法定节假日）内，逾期未提交视为放弃异议。

10.4.3 异议核查

湖南省企业文化促进会秘书处收到异议后，由评价专家组在5个工作日（不含法定节假日）内完成核查；一般性异议在5个工作日（不含法定节假日）内出具复核意见；重大争议异议提交评价专家委员会组织专项复核，10个工作日（不含法定节假日）内完成。

10.4.4 异议处理

10.4.4.1 评价专家委员会根据核查结果形成处理意见并反馈：异议成立的，重新组织评审；异议不成立的，维持原认定结果并说明理由。异议处理结果应在办结后3个工作日内书面告知异议申请人与申报企业。

10.4.4.2 复评仅限1次，免费实施；复评流程同初次申报，复评专家组应全部回避原专家组，复评结果在15个工作日（不含法定节假日）内出具并公示。

10.5 授牌表彰与整改

10.5.1 授牌表彰

公示期满无异议，或异议已处理完毕后，由湖南省企业文化促进会对通过认定的企业予以授牌表彰。

10.5.2 整改与重新申报

未通过认定的企业，由湖南省企业文化促进会出具整改意见书，明确改进方向，企业可在1年后重新申报。

10.6 监督管理

评价工作实行回避制度、保密制度、利益冲突声明制度与责任追究制度；评价专家需签署《利益冲突声明书》，与申报单位存在股权、任职、亲属等利害关系的必须主动回避；评价过程接受社会监督，严禁弄虚作假；违规者取消资格、通报并纳入信用记录。

11 评价结果应用

11.1 优秀企业文化展厅（馆）

对评价结果为优秀（90分≤评价认定总得分≤110分）的企业文化展厅（馆），认定为“优秀企业文化展厅（馆）”，并授牌。

11.2 企业赋能支持

11.2.1 为获评优秀企业文化展厅（馆）的企业提供多维赋能，强化品牌价值与运营能力；通过湖南省企业文化促进会官方网站、微信公众号及合作媒体开展专题宣传，提升企业品牌形象与行业影响力。

11.2.2 优先推荐参与国内外企业文化交流、论坛及展览展会，分享建设运营经验；将评价结果作为企业申报文化产业扶持项目、参与各级评优评先的重要参考；对接展陈技术升级、内容优化、人才培养等专业资源，支撑展厅（馆）持续提质。

11.3 行业示范推广

发挥优秀展厅（馆）标杆作用，推动行业整体提升；汇编优秀建设运营案例，形成可复制、可推广的实践样本；组织经验分享会、现场观摩等交流活动，引领行业规范建设与创新发展。

11.4 社会价值拓展

推动优秀企业文化展厅（馆）融入公共文化服务体系；加强与高校、社区、公益组织的合作，拓展研学实践、文化体验、公益宣讲等社会功能；鼓励纳入高校研学实践教育基地、市民文化体验推荐名录，增强社会服务能力与公共价值。

12 动态管理

12.1 周期管理

经认定的“优秀企业文化展厅（馆）”实行周期性动态管理，认定有效期统一为3年，自授牌之日起计算。

12.2 年度抽查

12.2.1 有效期内每年开展随机抽查，由评价专家委员会按获认定企业总数随机抽取不低于10%的企业进行年度复核；出现否决情形或复核不合格的，立即撤销认定称号、公告社会、收回牌匾证书，被撤销企业1年内不得再次申报。

12.2.2 获认定企业应于每年12月31日前提交《企业文化建设年度改进报告》，报告建设进展、问题整改及创新实践，作为期满续评的重要参考。

12.2.3 限期整改与处置

抽查中发现下列情形之一，责令限期整改，整改期一般不超过3个月；情况复杂的，经申请批准可延长1次，延长期限不超过1个月。整改期满复核仍不合格的，撤销其评价等级并收回标牌：

- 经查实提供虚假申报及佐证材料的；
- 展厅（馆）功能大幅缩减或核心展项严重损坏且未及时修复（核心展项缩减 $\geq 50\%$ 、开放时间缩减 $\geq 30\%$ ）；
- 管理制度缺失或形同虚设，运营混乱，发生安全责任事故的；
- 观众满意度连续2年低于80%，且未采取有效改进措施的；
- 出现严重违法失信、重大安全质量事故、严重损害消费者权益等否决情形的；
- 存在其他经评价牵头单位认定，严重违背本文件宗旨、对展厅（馆）健康运营造成重大负面影响的行为。

12.2.4 整改期间，暂停企业使用相关荣誉称号；整改达标并通过复核后，恢复原评价等级。

12.3 重大改造重新评估

有效期内展厅（馆）发生重大改造（指展厅面积、核心展项、结构布局变更 $\geq 30\%$ ）的，须在改造完成后3个月内申请重新评估；评价专家组开展现场核查并提交评估报告，经评价专家委员会确认后，维持或调整其评价等级。

12.4 期满续评

有效期届满前3个月，获认定企业可按本文件规定向湖南省企业文化促进会重新申报评价；逾期未申报视为自动放弃。

附 录 A
(资料性)

企业文化展厅（馆）评价申报表

表A.1给出了企业申报企业文化展厅（馆）评价时应填写的申报表。

表 A.1 企业文化展厅（馆）申报表

企业名称		成立日期		展厅（馆）运营时间	
社会信用代码			通讯地址		
法人代表		联系电话		所属行业	
联系人		联系电话		邮箱	
企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型				
申报评价项目	<input type="checkbox"/> 优秀企业文化展厅（馆）				
企业文化展厅（馆）基本情况（可另附页填写）					
简述展厅（馆）建设背景、核心理念、主要内容、特色亮点、运营成效等（2500字以内）					
企业相关部门意见	负责人签字： 年 月 日				
企业意见	法人签字： 年 月 日				
评价专家组意见	组长签字： 年 月 日				
注：申报评价项目和企业规模请根据实际情况，分别在对应“□”内打“√”。					

附录 B

(规范性)

企业文化展厅(馆)评价表及评分细则

表B.1给出了企业文化展厅(馆)评价所需的评价指标框架和评价要点,具体评分细则按照表B.2实施。

表 B.1 企业文化展厅(馆)评价表

评价项目名称:

评价时间:

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
1. 展厅建设与硬件基础 (25分)	1.1 规划与设计 (8分)	1.1.1 主题定位	核心主题鲜明、展示目标清晰、受众定位精准;紧扣企业使命、愿景与文化内核,形成“开篇—发展—成就—展望”完整叙事逻辑,主题辨识度与文化感染力强。	2	
		1.1.2 空间规划	科学合理设置序厅、主展区、互动体验区、沉浸式展区、公共服务区、后勤办公区与配套功能区;参观流线单向顺畅、无折返、无拥堵、无交叉;空间美学、灯光氛围与企业文化调性高度统一。	2	
		1.1.3 展陈大纲	大纲结构完整,逻辑严谨,重点突出;文字规范精炼,图文配比合理;数字内容占比要求为:大中型企业≥50%,小微企业≥30%;内容体系化程度高,层级清晰。	2	
		1.1.4 内容规划	内容以原创为主、授权为辅,版权权属清晰;展陈形式融合视频、动画、交互装置、全息、AR/VR等多元载体;内容配比科学:核心文化60%、互动体验30%、辅助内容10%。	2	
	1.2 硬件设施 (5分)	1.2.1 基础设施建设	符合GB 50396 要求,具备客流监测、公共广播、信息发布、导视指引、公共服务等功能,设备运行稳定、响应及时。	2	
		1.2.2 数据机房	建设符合GB 50174、GB 50343C级数据中心标准;信息安全满足GB/T 22239 网络安全等级保护第一级要求;建立数据安全管理制度,落实数据分类分级保护要求,防范数据泄漏风险;预留数据接口,可扩展性强。	1	
		1.2.3 办公设施	办公区域建设符合GB/T 50314 标准,满足运营管理、设备监控、日常办公、应急处置需求。	1	
		1.2.4 无障碍设施	设置无障碍出入口、通道、卫生间、标识与导览服务等,符合GB 50763 的要求。	1	
	1.3 室内环境 (4分)	1.3.1 采光、照明	自然采光满足GB 50033;人工照明符合GB/T 50034,照度均匀、无眩光、无暗区。	1	
		1.3.2 空气质量	符合GB 50325 II类民用建筑工程要求;甲醛、苯、氨、TVOC等指标符合GB/T 18883 室内空气质量标准。	1	
		1.3.3 声学环境	噪声控制符合GB/T 50118、JGJ 218;展项运行噪声符合GB 22337;无噪声干扰,观展体验舒适。	1	
		1.3.4 暖通空调	室内温湿度、通风换气符合JGJ 66 博物馆建筑设计规范要求,环境参数稳定可控。	1	

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
1. 展厅建设与硬件基础 (25分)	1.4 安全保障 (8分)	1.4.1 消防系统	展陈与装修材料防火等级不低于B1级,符合GB 50222、GB 50354;消防系统配置符合GB 50016,验收合格、运行有效。	2	
		1.4.2 安防系统	监控、防盗、入侵报警、出入口控制符合GB 50348,系统7×24小时稳定运行。	1	
		1.4.3 安全防护	高温、高压、强电、机械传动等危险部位设有防护装置与警示标识,警示符合GB/T 2893.1;观众可接触部位安全防护符合GB/T 30574。	1	
		1.4.4 应急预案与演练	火灾、人员疏散、设备故障等应急预案完善;疏散标识规范醒目;年度应急实战演练≥1次,记录完整可查。	1	
		1.4.5 展品保护	建立展品保护台账;重要实物展品采取防潮、防损、防盗专业措施;数字内容实行分级备份、防篡改、权限管理,无丢失泄露风险。	1	
		1.4.6 个人信息保护	客流监测、访客信息采集等符合个人信息保护相关法律法规,明确告知并获取用户同意。	1	
		1.4.7 应急救援配置	配备急救箱、AED等基础急救设备,且人员掌握基本急救技能;每年开展1次应急救援培训,确保工作人员掌握急救技能。	1	
2. 文化内容与展示质量 (35分)	2.1 核心文化传达 (18分)	2.1.1 党建引领	坚持党建与企业文化深度融合,党建阵地规范、活动常态化,红色基因与责任担当展示充分,导向正确、特色鲜明。	3	
		2.1.2 企业介绍与形象展示	全面呈现企业发展历程、治理架构、规模实力、行业地位与品牌形象,内容权威、真实、准确。	3	
		2.1.3 企业文化体系展示	使命、愿景、价值观、企业精神、行为规范、道德风尚系统展示,形式生动、易感知、易认同。	3	
		2.1.4 品牌与产品服务展示	品牌架构、核心产品、服务体系、市场优势清晰呈现,突出品牌价值与核心竞争力。	3	
		2.1.5 核心技术与创新展示	关键技术、专利成果、研发能力、智能制造、数字化转型等内容详实,体现企业创新实力。	3	
		2.1.6 典型实绩与案例展示	重大项目、标杆工程、客户价值、社会贡献等案例详实,附量化成果,说服力强。	3	
	2.2 内容深度与特色 (8分)	2.2.1 文化符号统一性	企业CIS系统(理念识别MI、行为识别BI、视觉识别VI)在展厅空间、展陈物料、导视系统、数字内容、宣传载体中规范统一应用。视觉识别系统(标识、标准色、标准字体、辅助图形、版式规范)运用准确、无错误、无色差、无变形,全场景视觉风格一致,品牌形象完整清晰,辨识度高。	2	
		2.2.2 行业属性突出	紧扣行业特征与产业属性,重点展示核心技术、服务理念、企业家精神与工匠精神,展项体现行业专属文化与竞争优势。	2	

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
2. 文化内容与展示质量 (35分)	2.2 内容深度与特色 (8分)	2.2.3 社会责任展示	展示公益慈善、生态环保、乡村振兴、员工关怀等案例≥2个，附量化成果，系统体现ESG治理理念。	2	
		2.2.4 员工参与体现	展示员工原创作品或先进事迹（大中型企业：≥10件/5个；小微企业：≥3件/2个），内容需鲜活生动，充分体现员工归属感与人文关怀。	2	
	2.3 展陈形式创新 (6分)	2.3.1 展陈载体应用	综合运用动态展板、互动触摸屏、全息投影、数字展柜、三维建模、VR/AR/MR等多元形式，技术与内容深度融合，增强观众的互动体验和参与感。	2	
		2.3.2 互动体验设计	设置沉浸式、参与式、打卡式互动展项，适配全年龄群体；互动反馈及时、体验流畅、趣味性强。	2	
		2.3.3 展品价值挖掘	实物展品历史价值、文化价值、行业价值挖掘充分；配备数字化解读，保护与展示并重。	2	
	2.4 内容合规性 (3分)	2.4.1 内容合规	所有文字、影像、数据、图文合法合规、公序良俗、无虚假宣传、无夸大表述、无侵权内容，数据可溯源、佐证可核查。	3	
	3. 功能实效与社会影响 (20分)	3.1 教育传播功能 (8分)	3.1.1 年度参观与线上访问量	线下：大型≥5000人次、中型≥3000人次、小型≥1000人次、微型≥500人次；线上访问量按1.5倍折算，数据可统计核验。	2
3.1.2 培训与活动开展			每年组织开展企业文化培训、主题体验、公益宣讲等活动，其中大中型企业每年活动场次不少于6场，小微企业不少于3场；活动方案、现场记录及总结材料均需完整归档。	2	
3.1.3 讲解服务			配备持证专/兼职讲解员，讲解专业生动；或AI智能导览识别准确率≥90%，支持多语言与个性化路线。	2	
3.1.4 智慧导览			提供VR/AR/语音/扫码等多模式导览；支持专用设备与智能手机端，覆盖不同观众需求。	2	
3.2 品牌推广效果 (6分)		3.2.1 媒体曝光与传播	近1年获省级及以上官方/权威行业媒体正面专题报道或推广≥2次。	2	
		3.2.2 接待与交流成效	年接待政府、协会、企业等考察交流团组≥3次，接待方案、交流记录、反馈总结完整。	2	
		3.2.3 线上平台建设	建有线上展厅+小程序/公众号等≥1个数字平台，月均更新≥1次，专人运营、数据可监测。	2	
3.3 观众反馈评价 (6分)		3.3.1 满意度调查	近1年开展满意度调研，有效问卷≥年参观人次20%且≥50份，整体满意度≥85%。	2	
		3.3.2 意见采纳与改进	建立观众意见台账，年度落地改进措施≥3项，有过程记录、有效果验证。	2	
		3.3.3 社交媒体口碑	主流社交平台正面评价占比≥90%，无重大负面舆情，口碑良好。	2	

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
4.管理运营与可持续性 (12分)	4.1制度建设 (4分)	4.1.1 开放管理制度	开放时间、预约流程、参观须知通过≥2个渠道对外公示，执行规范无偏差。	2	
		4.1.2 内容更新机制	建立常态化更新制度，年度展项/内容年更新≥15%（以展陈内容更新面积占比为核心判定依据，核心展项更新数量占比为辅助依据，两项均需达标），有规划、记录、验收。	1	
		4.1.3 专项经费保障	年度运营预算达标：大型≥30万、中型≥15万、小型≥5万、微型≥2万，专款专用、凭证齐全、账目规范。	1	
	4.2团队建设 (3分)	4.2.1 专职人员配置	大中型企业≥3人、小微≥1人；覆盖讲解、运维、管理、数字化运营，岗位职责明确。	2	
		4.2.2 培训与能力提升	年均开展专业技能培训≥3次，有课件、签到、考核、总结材料。	1	
	4.3绿色低碳实践 (5分)	4.3.1 设备运维管理	定期维保、升级、备份；及时淘汰高能耗设备，运行高效节能。	1	
		4.3.2 环保展陈材料	建筑与装修材料符合 GB 50325，提供第三方环保检测报告。	1	
		4.3.3 节能设备应用	使用 LED 照明、智能控电、能耗管理等≥2类节能设备，能耗监测台账完整。	1	
		4.3.4 绿色实践创新	开展碳足迹核算、可再生能源利用、材料循环利用、废旧物料回收等≥2项，附量化成效。	2	
	5.创新特色与示范作用 (8分)	5.1 理念与设计创新 (4分)	5.1.1 展陈理念创新	构建“企业文化+数字科技+沉浸式体验”创新模式，具备行业首创性或显著差异化亮点，可复制、可推广。	2
5.1.2 地域文化融合			深度融入红色文化、湖湘文化、工业文化等地域元素，与企业文化有机结合，特色鲜明。	2	
5.2 示范效应 (4分)		5.2.1 官方荣誉与资质	获市级及以上文化教育、科普、示范基地等认证称号≥1项。	2	
		5.2.2 行业经验输出	建设运营模式被≥2家同行业/上下游企业借鉴应用，有参观记录与佐证材料。	2	
6.附加项 (10分)	6.1 创新成果 (10分)	6.1.1 承办高端活动	成功承办省级及以上文化论坛、行业展览、政企交流等相关活动≥1场，活动举办效果良好，具有行业影响力。	2	
		6.1.2 参与标准制定	主导或参与制定企业文化展厅（馆）建设、运营、展陈等相关的团体标准、地方标准或行业标准≥1项，标准已发布或试行。	2	
		6.1.3 获权威创新奖项	获省级及以上政府部门、权威行业组织颁发的展厅（馆）创新、文化传播类奖项或标杆案例≥1项。	2	
		6.1.4 ESG体系完整展示	系统展示企业ESG治理架构、管理体系、量化成果，且已获得环境、质量管理、职业健康等三体系认证。	2	

表 B.1 企业文化展厅（馆）评价表（续）

一级指标与分值	二级指标与分值	三级指标	评价要点	标准 分值	评价 得分
6. 附加项 (10分)	6.1 创新成果 (10分)	6.1.5 前沿技术落地应用	实际落地应用生成式AI、数字人讲解、元宇宙展厅、裸眼3D、全息交互等前沿技术≥1项，技术应用效果良好。	1	
		6.1.6 废旧展陈材料闭环管理	建立完善的废旧展陈材料、装修物料分类、回收、再利用或合规处置机制，有明确管理流程和完整执行记录。	1	
总分：标准分值（100分）+附加项分值（10分）=110分			评价总得分：		
评价专家意见	专家签字： 年 月 日				
评价专家组意见	组长签字： 年 月 日				

表B.2为企业文化展厅（馆）评价评分细则，与表B.1配套使用。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
1.1.1 主题定位 (2分)	优秀(2分): 主题鲜明、目标清晰、受众精准; 形成“开篇—发展—成就—展望”完整叙事, 文化感染力强。 良好(1.5分): 主题明确, 叙事较完整, 感染力较好。 合格(1分): 主题基本明确, 叙事逻辑一般。 不合格(0分): 主题模糊、无逻辑、与企业文化脱节。	展陈大纲、设计方案、主题阐释文档、空间叙事流程图、现场实拍图、导览脚本。
1.1.2 空间规划 (2分)	优秀(2分): 功能分区齐全; 流线单向顺畅无折返拥堵; 美学与文化调性高度统一。 良好(1.5分): 分区合理, 流线顺畅, 调性统一较好。 合格(1分): 分区基本合理, 流线基本顺畅。 不合格(0分): 流线混乱、功能缺失、调性不符。	平面图、流线图、功能分区图、现场照片、设计说明、灯光氛围方案。
1.1.3 展陈大纲 (2分)	优秀(2分): 结构完整、重点突出、文字精炼; 数字内容占比: 大中型企业≥50%, 小微企业≥30%。 良好(1.5分): 大纲完整, 数字内容占比达标 80%以上。 合格(1分): 大纲基本完整, 数字内容占比达标 60%以上。 不合格(0分): 大纲缺失、逻辑混乱、占比<30%。	展陈大纲、内容结构图、数字内容清单、图文排版方案、版权说明。
1.1.4 内容规划 (2分)	优秀(2分): 原创为主、版权清晰; 载体多元; 核心 60%+互动 30%+辅助 10%。 良好(1.5分): 版权合规, 载体较全, 配比基本合理。 合格(1分): 版权无争议, 配比有小幅偏差。 不合格(0分): 版权存疑、内容单一、配比严重失衡。	版权证明、内容配比表、素材清单。
1.2.1 基础设施建设 (2分)	优秀(2分): 符合GB 50396; 功能齐全、7×24h稳定运行。 良好(1.5分): 符合国标, 功能齐全, 偶有故障。 合格(1分): 基本功能具备, 运行基本正常。 不合格(0分): 功能缺失、不符合国标、故障频繁。	设备清单、验收报告、运行记录、维保合同、系统截图。
1.2.2 数据机房 (1分)	优秀(1分): 符合GB 50174、GB 50343C级标准; 等保一级; 接口齐全、可扩展。 良好(0.8分): 基本达标, 安全合规, 接口较完善。 合格(0.5分): 满足使用, 可扩展性一般。 不合格(0分): 不达标、无安全保障。	机房图纸、保备案、检测报告、设备清单、安全制度。
1.2.3 办公设施 (1分)	优秀(1分): 符合GB/T 50314, 满足运营、监控、办公、应急全需求。 良好(0.8分): 符合标准, 功能满足需求。 合格(0.5分): 基本满足办公需求。 不合格(0分): 不达标、功能不足。	办公区照片、设施清单、验收记录、管理制度。
1.2.4 无障碍设施 (1分)	优秀(1分): 出入口、通道、卫生间、标识、导览齐全, 符合GB 50763。 良好(0.8分): 设施齐全, 符合规范。 合格(0.5分): 基本无障碍, 无明显缺失。 不合格(0分): 无无障碍设施或不达标。	现场照片、平面图、无障碍标识、验收记录。
1.3.1 采光照明 (1分)	优秀(1分): 符合GB 50033、GB/T 50034; 无眩光、无暗区、照度均匀。 良好(0.8分): 符合标准, 观感良好。 合格(0.5分): 基本达标, 无明显不适。 不合格(0分): 不达标、观感不适。	照明检测报告、现场照片、灯具清单、设计图纸。
1.3.2 空气质量 (1分)	优秀(1分): 符合GB 50325 II类、GB/T 18883; 提供权威检测报告。 良好(0.8分): 符合标准, 有检测报告。 合格(0.5分): 基本达标, 无明显异味。 不合格(0分): 不达标、无报告。	CMA 空气质量检测报告、通风记录、材料环保证明。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
1.3.3 声学环境 (1分)	优秀(1分):符合GB/T 50118、JGJ 218、GB 22337;无噪声干扰。 良好(0.8分):符合标准,噪声控制良好。 合格(0.5分):基本达标,无明显干扰。 不合格(0分):噪声超标、体验差。	噪声检测报告、 隔音措施记录、 设备降噪方案。
1.3.4 暖通空调 (1分)	优秀(1分):符合JGJ 66;温湿度稳定、通风良好。 良好(0.8分):符合标准,环境舒适。 合格(0.5分):基本达标,满足使用。 不合格(0分):不达标、环境不适。	设备运行记录、 温湿度监测数 据、维保记录。
1.4.1 消防系统 (2分)	优秀(2分):材料≥B1级;符合GB 50016、GB 50222、GB 50354;验收合格。 良好(1.5分):符合标准,资料齐全。 合格(1分):基本达标,无安全隐患。 不合格(0分):不达标、无消防验收。	消防验收文件、 材料检测报告、 消防设施照片、 演练记录。
1.4.2 安防系统 (1分)	优秀(1分):符合GB 50348;全覆盖、7×24h 稳定运行。 良好(0.8分):符合标准,运行稳定。 合格(0.5分):基本覆盖,无重大故障。 不合格(0分):系统缺失、不达标。	安防合同、验收 报告、监控日志、 设备清单。
1.4.3 安全防护 (1分)	优秀(1分):防护与警示齐全;符合GB/T 2893.1/GB/T 30574。 良好(0.8分):防护齐全,警示规范。 合格(0.5分):基本防护,警示到位。 不合格(0分):无防护、存在隐患。	现场照片、警示 标识清单、检测 报告、防护装置 说明。
1.4.4 应急预案与演 练 (1分)	优秀(1分):预案完善;标识规范;年度演练≥1次,记录完整。 良好(0.8分):预案齐全,完成演练。 合格(0.5分):有预案,演练资料基本完整。 不合格(0分):无预案、无演练。	应急预案、演练 照片或视频、签 到表、总结记录。
1.4.5 展品保护 (1分)	优秀(1分):台账完整;实物专业防护;数字备份防篡改。 良好(0.8分):台账齐全,保护措施到位。 合格(0.5分):有台账,基本保护。 不合格(0分):无台账、无保护。	展品台账、保护 方案、备份记录、 防潮防盗措施照 片。
1.4.6 个人信息保护 (1分)	优秀(1分):符合个保法;告知充分、获得用户同意;数据安全可控。 良好(0.8分):制度齐全,流程规范。 合格(0.5分):基本合规,无违规采集。 不合格(0分):违规采集、无告知、无安全措施。	隐私政策、访客 登记制度、数据 安全协议、系统 截图。
1.4.7 应急救援配置 (1分)	优秀(1分):配备急救箱、AED;人员持证、培训到位。 良好(0.8分):设备齐全,有培训。 合格(0.5分):有基础急救设备。 不合格(0分):无急救设备。	设备照片、培训 证书、急救演练 记录。
2.1.1 党建引领 (3分)	优秀(3分):党建与文化深度融合;阵地规范、活动常态化。 良好(2.2分):融合较好,内容完整。 合格(1.5分):有党建内容,基本规范。 不合格(0分):无内容或导向错误。	党建展板照片、 活动记录、制度 文件、荣誉证书。
2.1.2 企业介绍与形 象展示 (3分)	优秀(3分):全面权威、真实准确。 良好(2.2分):内容较全、准确。 合格(1.5分):内容基本完整。 不合格(0分):信息错误、缺失。	企业简介、宣传 片、展板内容。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
2.1.3 企业文化体系展示 (3分)	优秀(3分): 体系完整、生动易感知。 良好(2.2分): 内容较全、形式较好。 合格(1.5分): 内容基本完整。 不合格(0分): 无体系化展示。	展板内容、文化手册、宣贯记录、价值观阐释。
2.1.4 品牌与产品服务展示 (3分)	优秀(3分): 清晰呈现、突出核心竞争力。 良好(2.2分): 内容较全、亮点突出。 合格(1.5分): 基本展示完整。 不合格(0分): 无展示或错误。	展板内容、品牌手册、核心产品资料。
2.1.5 核心技术与创新展示 (3分)	优秀(3分): 内容详实、体现创新实力。 良好(2.2分): 内容较全、支撑充分。 合格(1.5分): 基本展示。 不合格(0分): 无展示。	展板内容、专利证书、研发报告、创新成果、数字化转型案例。
2.1.6 典型实绩与案例展示 (3分)	优秀(3分): 案例详实、附量化成果、说服力强。 良好(2.2分): 案例完整、有数据。 合格(1.5分): 有案例、无量化。 不合格(0分): 无案例。	展板内容、案例汇编、项目资料、成果数据、媒体报道。
2.2.1 文化符号统一性 (2分)	优秀(2分): CIS全场景规范应用; 无错、无色差、无变形。 良好(1.5分): 统一规范, 偶有小幅偏差。 合格(1分): 基本统一, 无明显混乱。 不合格(0分): 多处不规范、视觉混乱。	VI手册、现场照片、物料样本、导视系统图。
2.2.2 行业属性突出 (2分)	优秀(2分): 紧扣行业特征, 突出技术、理念、精神与优势。 良好(1.5分): 行业元素突出, 辨识度高。 合格(1分): 有行业元素, 体现一般。 不合格(0分): 无行业属性。	展项说明、行业资料、特色展项照片、产业白皮书。
2.2.3 社会责任展示 (2分)	优秀(2分): 案例≥2个, 附量化成果, 体现ESG。 良好(1.5分): 案例≥2个, 有部分数据。 合格(1分): 1个案例或无量化。 不合格(0分): 无内容。	ESG报告、公益案例、媒体报道、捐赠证明、环保数据。
2.2.4 员工参与体现 (2分)	优秀(2分): 展示员工作品或事迹(大中型≥10件/5个, 小微≥3件/2个), 内容鲜活。 良好(1.5分): 数量达标, 内容较好。 合格(1分): 数量不足, 内容一般。 不合格(0分): 无员工内容。	作品清单、事迹材料、现场照片、员工采访记录。
2.3.1 展陈载体应用 (2分)	优秀(2分): 综合运用数字多媒体、交互、全息、VR/AR/MR等。 良好(1.5分): 运用3种以上数字载体。 合格(1分): 运用2种数字载体。 不合格(0分): 仅传统展板。	设备清单、现场照片、系统演示视频、技术合同。
2.3.2 互动体验设计 (2分)	优秀(2分): 沉浸式、打卡式齐全; 适配全年龄; 体验流畅。 良好(1.5分): 互动丰富, 体验良好。 合格(1分): 有简单互动。 不合格(0分): 无互动。	互动装置照片、体验记录、用户反馈、操作视频。
2.3.3 展品价值 (2分)	优秀(2分): 价值挖掘充分, 配数字化解读, 保护到位。 良好(1.5分): 有解读, 保护较好。 合格(1分): 有展品, 简单介绍。 不合格(0分): 无实物或无解读。	展品说明牌、数字化解读资料、保护记录、历史溯源材料。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
2.4.1 内容合规性 (3分)	优秀(3分): 合法合规、无虚假夸大、数据可溯源。 良好(2.2分): 合规, 表述严谨。 合格(1.5分): 基本合规, 无违规内容。 不合格(0分): 严重违规、虚假宣传。	内容审核记录、数据来源证明、合规声明、版权授权。
3.1.1 年度参观与线上访问量 (2分)	优秀(2分): 线下参观人才: 大型 ≥ 5000 人次、中型 ≥ 3000 人次、小型 ≥ 1000 人次、微型 ≥ 500 人次; 线上访问量按1.5倍折算; 数据可查。 良好(1.5分): 达标80%以上。 合格(1分): 达标60%以上。 不合格(0分): 未达标。	参观登记、后台数据、统计报表。
3.1.2 培训与活动开展 (2分)	优秀(2分): 年均 ≥ 6 场; 资料完整。 良好(1.5分): 5-6场, 资料较全。 合格(1分): 3-4场。 不合格(0分): < 3 场。	活动方案、照片、签到表、总结、新闻稿。
3.1.3 讲解服务 (2分)	优秀(2分): 持证讲解或AI导览准确率 $\geq 90\%$, 专业生动。 良好(1.5分): 讲解规范, 准确率达标。 合格(1分): 有讲解/导览, 效果一般。 不合格(0分): 无讲解/导览。	讲解员证书、导览系统测试报告、讲解视频。
3.1.4 智慧导览 (2分)	优秀(2分): VR、AR、语音全覆盖; 支持多终端。 良好(1.5分): 导览功能齐全。 合格(1分): 基础导览具备。 不合格(0分): 无智慧导览。	导览设备、系统界面、使用记录、小程序或公众号截图。
3.2.1 媒体曝光与传播 (2分)	优秀(2分): 近1年省级及以上报道 ≥ 2 次, 正面贴合品牌。 良好(1.5分): 1次省级或2次市级。 合格(1分): 有地方媒体报道。 不合格(0分): 无权威报道。	媒体报道截图、链接、刊发证明。
3.2.2 接待与交流成效 (2分)	优秀(2分): 年接待政企团组 ≥ 3 次; 资料完整。 良好(1.5分): 2-3次, 资料较全。 合格(1分): 1次。 不合格(0分): 无接待。	接待方案、照片、交流记录。
3.2.3 线上平台建设 (2分)	优秀(2分): 线上展厅+小程序/公众号 ≥ 1 个; 月更新 ≥ 1 次; 专人运营。 良好(1.5分): 平台齐全, 更新较及时。 合格(1分): 有平台, 更新一般。 不合格(0分): 无线上平台。	平台截图、更新记录、运营台账。
3.3.1 满意度调查 (2分)	优秀(2分): 有效问卷 $\geq 20\%$ 且 ≥ 50 份; 满意度 $\geq 85\%$ 。 良好(1.5分): 满意度80%-85%。 合格(1分): 满意度70%-80%。 不合格(0分): $< 70\%$ 。	问卷、统计报告、原始数据。
3.3.2 意见建议采纳与改进 (2分)	优秀(2分): 台账完整; 年度落地改进 ≥ 3 项; 有验证。 良好(1.5分): 改进2项, 有记录。 合格(1分): 改进1项。 不合格(0分): 无改进。	意见台账、整改记录、效果对比。
3.3.3 社交媒体评价 (2分)	优秀(2分): 正面评价 $\geq 90\%$, 无重大负面舆情。 良好(1.5分): 正面80%-90%。 合格(1分): 正面70%-80%。 不合格(0分): 负面较多。	评论截图、舆情报告、口碑统计。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
4.1.1 开放管理制度 (2分)	优秀(2分): 制度明确; ≥2 渠道公示; 执行规范。 良好(1.5分): 制度齐全, 公示到位。 合格(1分): 有制度, 公示不全。 不合格(0分): 无制度、不公示。	管理制度、公示截图、现场照片。
4.1.2 内容更新机制 (1分)	优秀(1分): 年更新≥15%; 有规划、记录、验收。 良好(0.8分): 更新达标, 资料较全。 合格(0.5分): 有更新, 无完整记录。 不合格(0分): 未更新、无机制。	更新计划、记录、验收单。
4.1.3 专项经费保障(1分)	优秀(1分): 按规模预算达标; 专款专用; 账目完整。 良好(0.8分): 经费达标, 管理规范。 合格(0.5分): 经费基本保障。 不合格(0分): 经费不足或管理混乱。	预算表、支出凭证、账目。
4.2.1 专职人员配置 (2分)	优秀(2分): 大中型≥3人、小微型≥1人; 分工明确。 良好(1.5分): 人员配齐, 职责清晰。 合格(1分): 人员基本配齐, 兼职为主。 不合格(0分): 无专职人员。	组织架构、岗位职责、人员名单。
4.2.2 培训与能力提升 (1分)	优秀(1分): 年均培训≥3次; 资料完整。 良好(0.8分): 培训 2次, 资料较全。 合格(0.5分): 培训 1次。 不合格(0分): 无培训。	培训课件、签到表、考核记录。
4.3.1 设备使用维护 (1分)	优秀(1分): 符合 GB/T 19001; 定期维护、淘汰低效设备。 良好(0.8分): 维护规范, 运行正常。 合格(0.5分): 基本维护。 不合格(0分): 维护缺失。	维护记录、保养台账。
4.3.2 展陈材料 (1分)	优秀(1分): 符合 GB 50325; 提供第三方检测报告。 良好(0.8分): 符合标准, 有报告。 合格(0.5分): 材料环保, 无报告。 不合格(0分): 不达标。	材料检测报告。
4.3.3 节能设备应用 (1分)	优秀(1分): 节能设备≥2类; 能耗台账完整可分析。 良好(0.8分): 设备齐全, 台账完整。 合格(0.5分): 有节能设备。 不合格(0分): 未应用。	设备清单、能耗台账。
4.3.4 绿色实践创新 (2分)	优秀(2分): 绿色创新≥2项; 有落地、有量化成效。 良好(1.5分): 1项创新, 有成效。 合格(1分): 有绿色措施。 不合格(0分): 无实践。	实施方案、成效数据、现场照片。
5.1.1 展陈理念创新 (2分)	优秀(2分): 文化+科技+沉浸模式创新, 行业首创/可复制。 良好(1.5分): 有明显创新点, 效果良好。 合格(1分): 有一定创新。 不合格(0分): 无创新。	创新说明、专利/软著、案例报告。
5.1.2 地域文化融合 (2分)	优秀(2分): 深度融入红色、湖湘文化, 打造专属展项并优化。 良好(1.5分): 融合较好, 有特色展项。 合格(1分): 简单融入。 不合格(0分): 无融合。	展项设计说明、现场照片。

表 B.2 企业文化展厅（馆）评价评分细则（续）

三级指标与分值	评分细则	佐证材料要求
5.2.1 官方荣誉与资质 (2分)	优秀(2分): 市级及以上基地称号≥1项。 良好(1.5分): 区级及以上荣誉。 合格(1分): 企业内部认定。 不合格(0分): 无荣誉。	荣誉证书、牌匾照片。
5.2.2 行业经验输出 (2分)	优秀(2分): 被≥2家企业借鉴, 有参观记录、案例说明。 良好(1.5分): 被1家借鉴。 合格(1分): 有交流分享。 不合格(0分): 无输出。	参观记录、借鉴证明、分享资料。
6.1.1 承办高端活动 (2分)	优秀(2分): 承办省级及以上官方或行业活动≥1场, 资料完整。 良好(1分): 参与市级重要活动。 不合格(0分): 未达标。	活动通知、方案、照片、总结、媒体报道。
6.1.2 参与制定标准 (2分)	优秀(2分): 主导或参与制定团标、地标、行标、国标≥1项, 已发布。 良好(1分): 参与标准研讨并被采纳。 不合格(0分): 未达标。	标准文本、参与证明、发布公告。
6.1.3 获权威创新奖项 (2分)	优秀(2分): 省级及以上创新或文化类奖项≥1项。 良好(1分): 市级奖项≥1项。 不合格(0分): 未达标。	获奖证书、表彰文件。
6.1.4 ESG体系完整展示 (2分)	优秀(2分): ESG完整展示 + ISO14001/ISO45001 认证。 良好(1分): ESG内容详实, 无认证。 不合格(0分): 未达标。	ESG报告、认证证书、展示照片。
6.1.5 前沿技术落地应用 (1分)	优秀(1分): 生成式AI、数字人、元宇宙、裸眼3D≥1项落地。 良好(0.5分): 应用1项, 效果一般。 不合格(0分): 未达标。	技术说明、场景照片、视频、合同。
6.1.6 废旧材料闭环管理 (1分)	优秀(1分): 分类+回收+再利用+台账+合作机构, 闭环完整。 良好(0.5分): 有制度与台账。 不合格(0分): 未达标。	制度、台账、合作协议、现场照片。

附 录 C
(资料性)

企业文化展厅（馆）评价认定审批表

表C.1给出了企业文化展厅（馆）评价认定的审批表。

表 C.1 企业文化展厅（馆）评价认定审批表

企业名称		成立时间	
展厅（馆）名称		运营时间	
通讯地址		邮政编码	
所属行业		企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型
展厅（馆）面积（m ² ）		年度运营预算（万元）	
评价分数统计	1. 评价专家 1 评价总得分：_____分 2. 评价专家 2 评价总得分：_____分 3. 评价专家 3 评价总得分：_____分 4. 评价专家 4 评价总得分：_____分 5. 评价专家 5 评价总得分：_____分		
	评价认定总得分：_____分。		
评价等级建议	<input type="checkbox"/> 优秀（90分≤评价认定总得分≤110分） <input type="checkbox"/> 良好（80≤评价认定总得分<90分） <input type="checkbox"/> 合格（70≤评价认定总得分<80分） <input type="checkbox"/> 不合格（评价认定总得分<70分） 注：严重不合规直接判定不合格		
评价专家组意见	组长签字： _____ 年 月 日		
评价专家委员会意见	主任委员签字： _____ 年 月 日		
湖南省企业文化促进会意见	负责人签字： _____ 年 月 日		

T/HNXY 0005—2026

参 考 文 献

- [1] GB/T 1.1—2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则
 - [2] GB/T 32230—2015 企业质量文化建设指南
 - [3] GB/T 27925—2011 商业企业品牌评价与企业文化建设指南
 - [4] GB/T 27024—2014 合格评定 人员认证机构通用要求
 - [5] SB/T 11255—2025 绿色展馆
 - [6] DB 61/T 1881—2024 智慧博物馆建设规范
 - [7] T/CCCI 001—2024 企业文化建设与管理评价标准
 - [8] T/CCAAS 001—2023 “党建+企业化管理”评价标准
 - [9] T/CGCC 13—2018 企业文化建设规范
 - [10] T/FDTEC 2—2022 数字孪生展厅建设要求
 - [11] T/CECCEDA 3—2025 企业文化建设指南
 - [12] T/UNP 384—2024 智慧展厅数字化场景建设管理规范
 - [13] T/CASMES 370—2024 数字化展馆展览建设设计与施工规范
 - [14] T/CCAAS 001—2019 新时代企业文化绩效测评标准
 - [15] T/HNXY 0001—2022 企业信用评价管理规范
 - [16] T/HNXY 0002—2024 诚信示范单位评定规范
-